МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

ОТЧЕТ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ

ДИСЦИПЛИНЕ «БАЗЫ ДАННЫХ»

Тема

«Автоматизация учета документооборота и исполнения поручений»

Выполнил:

студент группы ИСиТ-189-1.

Бугаков Д.Ю.

Руководитель:

канд. физ.-мат. наук,

доцент Моор П. К.

Тюмень – 2019

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ

Программа “Учета документооборота и исполнения поручений” предназначена для учета документов. Учет документов производится на основании поручений, которые даются конкретному сотруднику. Может быть выдано несколько поручений на один документ разным сотрудникам. Каждое поручение содержит в себе: последовательный номер поручения, описание поручения, код исполнителя, ФИО исполнителя, код подразделения и его название, срок исполнения, фактическую дату исполнения. Документ, к которому прилагаются поручения содержит в себе: код документа, название, код автора, ФИО автора документа, код типа документа, тип документа и дату документа.Автор документа может быть, как автором, так и исполнителем поручений. Автор документа может быть автором нескольких документов. Поручение отдается определенному исполнителю. На одного исполнителя может быть отдано несколько поручений в одном или в других документах. Номер поручения всегда уникален. Каждый документ содержит по крайней мере одно поручение. Тип документа определяется кодом.